

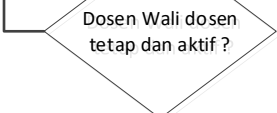
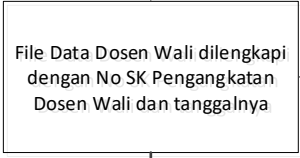
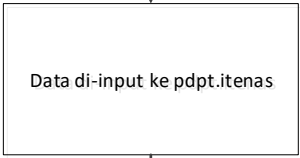


MANUAL PROSEDUR INPUT DATA PERWALIAN

No	Kegiatan	Pelaksana	Dokumen	Keterangan
1				
2		<p>1. UPT TIK 2. BA 3. Fakultas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • File Data Dosen wali dan mahasiswanya • SK Pengangkatan Dosen Wali 	<ul style="list-style-type: none"> • Kabag Pangkalan Data TIK menerima data dosen wali dan mahasiswa binaannya dari BA • Kabag Pangkalan data TIK menerima SK Pengangkatan dosen wali dari Fakultas (dalam SK terdapat No SK dan tanggal SK diterbitkan) • Data hasil perwalian, biasanya didapat setelah proses bayar uang kuliah semester selesai didatakan BA, karena yang didatakan adalah dosen wali untuk mahasiswa yang aktif pada semester pelaporan
3				<ul style="list-style-type: none"> • Bila terdapat Dosen Wali bukan dosen tetap dan aktif, diklarifikasi dengan BA, jika diperlukan, file data minta dikirim ulang • Ada kemungkinan, data kembali ke awal sebelum ada perubahan status dosen (dosen meninggal atau mengundurkan diri)
4				<ul style="list-style-type: none"> • Kabag Pangkalan Data menambahkan data No SK dan Tanggal SK ke dalam file data dosen Wali, sesuai dengan prodi atau Fakultasnya • Setiap Fakultas mempunyai kebijakan yang berbeda. SK Pengangkatan ada yang dibuat keseluruhan satu fakultas, ada yang dibuat per prodi
5				<ul style="list-style-type: none"> • Kabag Pangkalan Data memasukkan data ke pdpt itenas
6	