
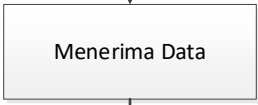
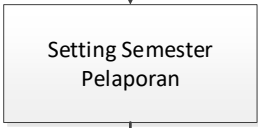
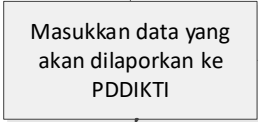
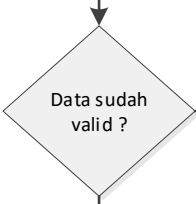




MANUAL PROSEDUR PEMASUKKAN DATA KE PDDIKTI

| No | Kegiatan | Pelaksana | Dokumen | Keterangan |
|----|---|---|--|--|
| 1 |  | | | |
| 2 |  | <ol style="list-style-type: none"> 1. UPT TIK 2. BA 3. BSDM 4. BKA 5. Fakultas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Data Akademik di dapat dari BA 2. Data Prestasi mahasiswa di dapat dari BKA 3. Data ttg KP dan TA didapat dari Fakultas 4. Data profil kelembagaan didapat dari BSDM | <ul style="list-style-type: none"> • Data Akademik, didapat dari BA antara 2 bln setelah semester berjalan sampai 2 bln setelah semester berjalan • Data Prestasi mahasiswa di dapat dari BKA maks 1 bln setelah semester berakhir • Data ttg KP dan TA didapat dari Fakultas maks 2 bln setelah semester berakhir • Data profil kelembagaan didapat dari BSDM setelah SK Yayasan keluar • Rentang waktu pengerjaan di UPT TIK antara 1 – 3 minggu, tergantung proses validitasi dari sumber data |
| 3 |  | <ol style="list-style-type: none"> 1. UPT TIK | | <p>Semester pelaporan harus selalu di setting karena biasanya, defaultnya adalah semester yang akan datang</p> |
| 4 |  | <ol style="list-style-type: none"> 1. UPT TIK | | |
| 5 |  | <ol style="list-style-type: none"> 1. UPT TIK | | <p>Validasi data di sini, mencocokkan, apakah data yang diinputkan ke PDDIKTI sudah sesuai dengan dokumen yang diberi dari sumber data</p> |
| 6 |  | <ol style="list-style-type: none"> 1. UPT TIK | | <p>Sinkronisasi di sini, berupa proses pengiriman data ke PDDIKTI Sinkronisasi maks hanya 5x dalam satu hari</p> |
| 7 |  | | | |